

STATUT

GIMNAZJUM
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej
w Radomiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej jest szkołą niepubliczną, o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą w strukturach Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddziału Regionalnego w Radomiu.
2. Szkoła ma siedzibę w Radomiu, ul. Traugutta 44.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Radomiu. Adres: 26-600 Radom, ul. Partyzantów 5/7.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Szkoła funkcjonuje na podstawie niniejszego statutu, który stanowi podstawowy akt prawny regulujący jej działalność. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
2. Statut Szkoły jest uzgodniony z osobą prowadzącą.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi trzy lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie sześciolletniej szkoły podstawowej.
5. Szkoła jest szkołą dla młodzieży i kończy się egzaminem gimnazjalnym, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o przepisy wydane na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia wszechstronny rozwój uczniom w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 2) rozwija u ucznia poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny, uczy poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 3) kształtuje umiejętności współżycia z innymi, rozwija szacunek dla ludzi,
- 4) przygotowuje ucznia do funkcjonowania zgodnie z jego własną naturą i godnością ludzką,
- 5) zapewnia realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, przygotowując uczniów do podjęcia nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 7) począwszy od roku szkolnego 2015/2016 zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników dla uczniów klasy I, a w następnych latach dla kolejnych klas,
- 8) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych.

Rozdział III

Organy szkoły, ich prawa, obowiązki i zasady działania

§ 1

Organy szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 2

Dyrektor

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący na mocy uchwały. Dyrektor szkoły podlega bezpośrednio Dyrektorowi O/Regionalnego TWP.
2. Dyrektor musi mieć pełne kwalifikacje pedagogiczne oraz odpowiednie przygotowanie zawodowe potrzebne w szkolnictwie gimnazjalnym
3. Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w szkole.
4. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły a w szczególności:
 - 1) programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - 2) rocznego planu pracy,
 - 3) planu rozwoju szkoły,
 - 4) przydziału czynności nauczycieli,
 - 5) rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - 6) doboru właściwej kadry pedagogicznej i niepedagogicznej,
 - 7) wnioskowanie do organu prowadzącego o zatrudnienie i zwalnianie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole,
 - 2) opracowania i organizowania wewnątrzszkolnego systemu kontroli jakości pracy szkoły w oparciu o standardy dla gimnazjum,
 - 3) pełnienia nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej i dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i powiadamianie o ich wykonaniu członków rady pedagogicznej,
 - 5) współdziałania z Samorządem Uczniowskim,
 - 6) realizowania uchwał Zarządu Regionalnego TWP w Radomiu,
 - 7) okresowe informowanie Zarządu Regionalnego TWP o wynikach działania szkoły,
 - 8) składanie meldunków do O/Regionalnego TWP o ilości uczniów w szkole w poszczególnych klasach do 5-go każdego miesiąca na specjalnym druku,
 - 9) nadsyłania do O/Regionalnego TWP w Radomiu aneksu do wykazu kadry pedagogicznej w przypadku jej zmiany w ciągu 14 dni od dokonanej zmiany,
 - 10) niezwłocznego przekazywania do wiadomości organowi prowadzącemu zaleceń wydanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 5a. Dyrektor szkoły:
 - 1) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) określa warunki realizacji projektu edukacyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

- 3) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 4) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 5) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, w trybie tzw. nauczania domowego,
 - 6) organizuje zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły na zasadach określonych w dalszej części niniejszego statutu,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły,
 - 4) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentacji i korespondencji,
 - 5) przeniesienia ucznia do innej szkoły po wyrażeniu zgody przez dyrektora tej szkoły i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, jeżeli naruszył on w sposób rażący statut szkoły, a w szczególności udowodniono mu kradzież, używanie lub rozprowadzanie narkotyków, celowe naruszenie mienia szkoły lub mienia osób trzecich, dopuścił się zachowania godzącego w ochronę zdrowia i życia ludzkiego, nagminne opuszczanie zajęć szkolnych, zaleganie z opłatami czesnego za co najmniej dwa miesiące (lub jedną ratę).
8. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) właściwe przechowywanie pieczęci urzędowych i druków ścisłego zarachowania,
 - 4) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania oraz za wydawanie uczniom dokumentów zgodnych z posiadaną przez szkołę dokumentacją,
 - 5) przestrzeganie wymagań określonych w art. 7 ust.3 ustawy o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami/.
 - 6) uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej dla III etapu edukacyjnego.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego na piśmie członek Rady Pedagogicznej.
10. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu edukacyjnego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniotwórczo-doradczym dyrektora.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej nauczycieli jest obowiązkowy.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia. W wyjątkowych wypadkach termin ten może być skrócony. Formę powiadomienia ustala przewodniczący
9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa powiadamiając o tym organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli szkoły, dyrektora i pozostałych pracowników szkoły.
12. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 7) zatwierdzanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) plan rozwoju szkoły,
 - 2) przydział czynności nauczycieli,
 - 3) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 4) projekt decyzji dyrektora szkoły o przeniesieniu uczniów do innej szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpi Rada Pedagogiczna,
 - 5) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zaproponowane przez dyrektora szkoły.

§ 4

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie szkoły na ogólnym zebraniu wybierają Radę Samorządu, a w niej: przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Ogólne zebranie uczniów ustala liczbę członków Rady Samorządu.
4. Tryb pracy Samorządu Uczniowskiego ustala jej regulamin.
5. Rada Samorządu może przedstawić Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, a przede wszystkim:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami i celami, wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

- 2) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi.
6. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 5 pkt.2, wymaga porozumienia z dyrektorem szkoły.
7. Rada Samorządu najpóźniej do 15 września każdego roku może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły o powołanie wybranego przez siebie nauczyciela wychowawcę; może też w dowolnym czasie wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela wychowawcy.
8. Odpowiednio umotywowany pisemny wniosek Rady Samorządu winien być rozpatrzony przez Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, zaś w ciągu 21 dni Rada Samorządu winna otrzymać odpowiedź na piśmie.
Spory wynikające w tej kwestii rozstrzyga organ prowadzący, a decyzja jego jest ostateczna
9. Rada Samorządu wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach edukacyjnych i innych oraz kulturalne i przyjazne stosunki między uczniami i nauczycielami.

§ 5

Rada Rodziców

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji, tj. Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia struktury działalności szkoły m.in. poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie,
 - 3) działanie na niwie opiekuńczej funkcji szkoły,
 - 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§ 6

Zasady współdziałania organów szkoły

Organy wymienione w § 4 współdziałają ze sobą zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz własnych regulaminów.

§ 7

1. Poszczególne organy powinny działać tak, aby:
 - 1) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,

- 2) zapewnić możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących podejmowanych i planowanych działań lub decyzji.
2. Wszystkie organy działają na rzecz szkoły przyjmując zasady współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje:
 - 1) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
 - 2) wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach najpóźniej w terminie 7 dni liczonych od daty wpłynięcia wniosku lub opinii,
 - 3) wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - a) dyrektora szkoły – do organu prowadzącego,
 - b) rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego – do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
 - 4) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 1

1. Podstawą prawną działalności szkoły jest niniejszy statut.
2. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej oraz w trybie tzw. nauczania domowego.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych muszą być zgodne z kalendarzem roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Czas trwania okresu kształcenia wynosi 3 lata /6 semestrów/; podbudowa programowa: szkoła podstawowa.
5. Okresem przeznaczonym na realizację programu jednego oddziału jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry. Semestr I kończy się przed rozpoczęciem ferii zimowych.
- 5a. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w trzyletnim cyklu nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację podstawowych zajęć edukacyjnych.
9. Szkoła obowiązana jest do realizacji ramowego planu nauczania określonego Rozporządzeniem MENiS z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm./
- 9a. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale. Wskazaniem jest, aby nauczyciel wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
11. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić co najmniej:
 - 1) w klasie I - 15,
 - 2) w klasie II - 15,
 - 3) w klasie III - 15.W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może podjąć decyzję o funkcjonowaniu oddziału z mniejszą liczbą uczniów.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 2

1. Szkoła kieruje nauką uczniów, umożliwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z programami nauczania,
 - 2) udzielanie porad w sprawie nauki.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwości korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki,
 - 2) pracowni komputerowej z internetem,
 - 3) sali gimnastycznej,
 - 4) boiska,
 - 5) biblioteki i czytelnicy,
 - 6) świetlicy.
3. W celu wyrównania poziomu wiedzy, przygotowywania uczniów do intensywnej nauki szkoła może organizować odpłatnie zajęcia wyrównawcze.
4. W szkole zatrudniony jest pedagog, który organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa uczniom, opracowuje program pomocy dla uczniów z problemami, a także zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 2a

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Na życzenie rodziców Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki oraz wdz zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może również organizować:
 - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) inne zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 1, organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Pozostałe rodzaje zajęć nieobowiązkowych Gimnazjum organizuje za zgodą osoby prowadzącej.

§ 2b

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
 - 2) w grupach tworzonych w oddziale klasowym,
 - 3) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza Gimnazjum, w trybie tzw. nauczania domowego.
2. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone w strukturach międzyklasowych.
3. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania.
4. Gimnazjum może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
5. Szkoła organizuje wycieczki:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, krajowe lub zagraniczne.
6. Uczniowie mają obowiązek realizowania zespołowego projektu edukacyjnego według Regulaminu ustalonego przez Dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 3

1. Dyrektor szkoły może utworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołów, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować m.in.:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także wydawanie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 4

Przebieg informacji w szkole odbywa się w drodze zapisów dokonanych w:

- 1) księdze protokołów Rady Pedagogicznej,
- 2) księdze zarządzeń dyrektora szkoły,
- 3) księdze protokołów zespołów przedmiotowych lub innych zespołów.

§ 5

1. O przyjęcie na semestr pierwszy do gimnazjum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej /na pierwszy semestr/ dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) dokonanie przeglądu złożonych dokumentów,
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wg ustalonych przez komisję kryteriów,
 - 4) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego wg określonego wzoru.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 2, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.
5. Kandydat może być przyjęty do szkoły na podstawie:
 - 1) kolejności zgłoszeń,
 - 2) konkursu świadectw i wyników sprawdzianu przeprowadzanego w klasie VI szkoły podstawowej,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.Decyzję o wyborze formy przyjęcia podejmuje każdorazowo szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
6. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) do szkoły ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
9. Jeżeli w klasie lub w semestrze, na który uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
10. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub

innej szkoły.

11. O przyjęciu kandydata do gimnazjum dyrektor szkoły informuje w formie pisemnej, dyrektora gimnazjum właściwego dla ucznia obwodu szkolnego.

§ 6

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Uczniowie i nauczyciele korzystają z biblioteki szkolnej i czytelnicy szkoły macierzystej na warunkach określonych w porozumieniu zawartym między Dyrektorem szkoły a organem prowadzącym.
2. Biblioteka szkolna pracuje wg godzin ustalonych przez Dyrektora szkoły, których ilość jest określona w przydziale czynności nauczycieli.
3. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej powinna umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zakupione zbiory biblioteczne ze środków organu prowadzącego winny być wydzielone i osobno ewidencjonowane.
5. Zadania nauczyciela biblioteki:
 - 1) udostępnianie księgozbioru w wypożyczalni i czytelnicy,
 - 2) udzielanie porad bibliotecznych,
 - 3) uzupełnianie kartoteki tekstowej i zagadnieniowej,
 - 4) rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów,
 - 5) prowadzenie konsultacji bibliotecznych,
 - 6) organizowanie wystaw ciekawych i wartościowych książek,
 - 7) prowadzenie konserwacji książek,
 - 8) uzupełnianie i selekcja zbiorów bibliotecznych,
 - 9) współpraca z Dyrektorem szkoły i nauczycielami w zakresie rozwoju czytelnictwa wśród uczniów,
 - 10) prenumerata i udostępnianie czasopism.

§ 7

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest otwarta dla uczniów szkoły w godz.: 7.30 – 15.30.
2. W świetlicy przebywa stale opiekun, który wypełnia następujące zadania:
 - 1) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas ich pobytu w szkole,
 - 2) organizuje uczniom czas w świetlicy na odrabianie lekcji,
 - 3) organizuje zajęcia dodatkowe (wyrównawcze) dla uczniów potrzebujących takiej pomocy z przyczyn rozwojowych, opracowuje program pomocy dla tych uczniów w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i z dyrektorem szkoły, który ten program zatwierdza,
 - 4) czuwa nad porządkiem w czasie posiłków uczniów.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ocenianiu w Gimnazjum podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum .
5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad określonych w Statucie. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§ 4

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 5

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
5. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wyłącznie na terenie Gimnazjum.
6. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Zasady i kryteria oceniania uczniów

§ 6

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 - cel;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) stopień dobry - 4 - db;
- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu, z wyjątkiem stopnia celujący (6+) i niedostateczny (1-).

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w orzeczeniu/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
7. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
8. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
9. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
10. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
11. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
12. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 7

4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Gimnazjum, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne :
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów, przy czym nie musi być ona zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) referat;
- 5) praca projektowa;
- 6) praca domowa;
- 7) prace dodatkowe;
- 8) forma sprawnościowa, praktyczna.

§ 8

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące zasady:

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obowiązkowa na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela;
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 6) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela), może nastąpić z zachowaniem pkt 4 i 8;
- 7) uczeń może pisać maksymalnie jedną pracę klasową lub sprawdzian dziennie, a w tygodniu nie więcej niż 3;
- 8) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 9) ustala się progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych dla uczniów bez orzeczeń poradni o dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia:
 - a) 100% - 95% - stopień celujący,
 - b) 94% - 85% - bardzo dobry,
 - c) 84% - 75% - stopień dobry,
 - d) 74% - 50% - stopień dostateczny,
 - e) 49% - 32% - stopień dopuszczający,
 - f) 31% - 0% - stopień niedostateczny.
- 10) ustala się progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych dla uczniów z orzeczeniami poradni o dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia:
 - a) 100% - 95% - stopień celujący,
 - b) 94% - 85% - bardzo dobry,
 - c) 84% - 75% - stopień dobry,
 - d) 74% - 41% - stopień dostateczny,
 - e) 40% - 21% - stopień dopuszczający,
 - f) 20% - 0% - stopień niedostateczny.

§ 9

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do Gimnazjum po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 10

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
3. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z niektórych ćwiczeń, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.3, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej Gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny. Może mieć też charakter działania lokalnego.
4. Dyrektor Gimnazjum, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
8. Szczegółowe zasady realizacji projektu zawarte są w „Regulaminie realizacji projektu gimnazjalnego”.

Zasady klasyfikowania uczniów

§ 12

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, a roczne na koniec drugiego okresu.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
4. Na trzy tygodnie przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej w formie pisemnej.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Gimnazjum stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

§ 13

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Gimnazjum.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej tylko o jeden stopień.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel zajęć edukacyjnych odpowiednio ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. wniosek ucznia nie jest realizowany, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na wniosku przyczynę

odmowy jego realizacji.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 14

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, lecz wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Gimnazjum.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 7, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Gimnazjum, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Gimnazjum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8 lub skład komisji, o której mowa w ust.9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 15

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

Przepisy ogólne

§ 17

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu klasowego.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o tradycje Gimnazjum;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w Gimnazjum i poza nim;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

1) wzorowe - wz;

2) bardzo dobre - bdb;

3) dobre - db;

- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza Gimnazjum nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Dyrektor Gimnazjum w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu Gimnazjum przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono w Gimnazjum naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uchwałę o nie promowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
 - 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników Gimnazjum;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla

poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.

4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

Kryteria ocen zachowania

§ 20

Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń który:

- 1) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 2) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
- 3) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.),
- 4) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- 5) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- 6) odznacza się wzorową postawą względem pracowników szkoły, kolegów i koleżanek (wysoka kultura osobista, życzliwość, niesienie pomocy innym, szacunku dla wszystkich pracowników szkoły, rodziców poszanowanie mienia szkoły i własności rówieśników, punktualność, dotrzymywanie obietnic, prawdomówność,
- 7) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się do 3 spóźnień w semestrze.
- 8) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna zakres obowiązków określonych w Statucie i wypełnia go,
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (dopuszczone jest w ciągu semestru do 5 spóźnień,
- 3) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- 4) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- 5) bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.,
- 6) odznacza się bardzo dobrą postawą względem pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, jest życzliwy i pełen szacunku dla wszystkich pracowników szkoły, rodziców szanuje mienie szkoły, dotrzymywanie obietnic itd.),
- 7) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z zespołem była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- 2) jest uczciwy, sumienny,
- 3) dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- 4) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- 5) ma do 7 spóźnień lub do 6 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

- 6) nie jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników szkoły, innych uczniów lub rodziców;
- 7) nie wyraża się wulgarnie,
- 8) pozytywnie reaguje na uwagi dorosłych,
- 9) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły np. brak obuwia zmiennego, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- 2) unika angażowania się w życie klasy, środowiska,
- 3) nie ulega nałogom,
- 4) nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego zachowaniu;
- 5) systematycznie spóźnia się na lekcje, ma do 10 spóźnień lub do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 6) w przypadku gdy niszczy mienie szkolne lub prywatne, rodzice pokrywają koszty naprawy,
- 7) czasami używa wulgarnych słów, ale po zwróceniu uwagi przeprasza za swoje postępowanie,
- 8) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- 2) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje), do 15 spóźnień lub do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 3) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- 4) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- 5) bierze udział czynny lub bierny (spokojnie obserwuje) w bójkach,
- 6) niszczy mienie szkolne lub prywatne i nie pokrywa kosztów naprawy,
- 7) ulega nałogom,
- 8) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje), ma więcej niż 20 spóźnień lub powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) ulega nałogom i ma zły wpływ na kolegów,
- 3) świadomie niszczy mienie szkolne i mienie prywatne i nie pokrywa kosztów naprawy,
- 4) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
- 5) uwagi i działania osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku,
- 6) wchodzi w konflikt z prawem,
- 7) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

Promowanie uczniów

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły. Może mieć miejsce, gdy uczeń:
 - 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
 - 3) zachowuje się nieobyczajnie;
 - 4) stwarza sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów;
 - 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin gimnazjalny

§ 22

1. W klasie III szkoły uczniowie zdają egzamin gimnazjalny, obejmujący umiejętności i wiadomości, składający się z części humanistycznej, matematyczno - przyrodniczej i nowożytnego języka obcego, określonych w standardach wymagań. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy statutu i regulaminu szkoły.
2. Dyrektor szkoły wnioskuje do organu prowadzącego zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowiskach pedagogicznych w szkole jest posiadanie kwalifikacji do nauczania w szkole gimnazjalnej ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Nauczyciel poza wyznaczonymi godzinami zajęć edukacyjnych wynikającymi z obowiązkowego planu nauczania jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego.
5. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) dbanie o wysoką jakość pracy w zakresie powierzonego mu przedmiotu,
 - 2) obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,

- 3) udzielanie uczniom pomocy w przewyciężaniu trudności,
 - 4) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 5) systematycznie kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach,
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych,
 - 7) najpóźniej w ciągu 15 dni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych informowanie uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 9) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 10) udzielanie indywidualnych konsultacji rodzicom uczniów.
6. Nauczyciele w szczególności mają prawo:
 - 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu (przedmiotów),
 - 2) egzekwowanie od uczniów sformułowane przez siebie wymagania edukacyjne,
 - 3) wybór lub tworzenie programu nauczania w oparciu o obowiązującą podstawę programową do nauczania danego przedmiotu oraz wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 7. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) stopień realizacji podstawy programowej,
 - 2) poziom wyników edukacyjnych.
 8. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 2) wspomaganie uczniów w procesie edukacji,
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi różnych przedmiotów dla udzielenia pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) otaczanie indywidualną opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 8) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o zwolnienie z całości lub części opłat czesnego.
 9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych*, obowiązującym w Gimnazjum.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki ucznia

Prawa ucznia

§1

1. Uczniowi szkoły przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo do nauki w wybranej przez siebie formie i kierunku prowadzące do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - 2) prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej, a także do zachowania własnej tożsamości,

- 3) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonania, a w szczególności dotyczących zdobywania wiedzy i umiejętności, a także światopoglądowych i religijnych,
- 4) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz innych ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 5) prawo do pomocy nauczycieli w nauce, a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
- 6) prawo do indywidualnej pomocy nauczycieli i nauczyciela wychowawcy w sprawach związanych z realizacją programu nauczania,
- 7) prawo do nagród za szczególne wyniki w nauce zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) prawo zgłoszenia do dyrektora szkoły postulatów i wniosków dotyczących szkoły i wszelkich spraw uczniów,
- 9) prawo do pełnego dostępu do informacji w przystępnej i możliwej na terenie szkoły formie.
- 10) prawo do posiadania telefonu komórkowego na terenie szkoły z obowiązkiem zachowania warunków korzystania z niego:
 - a) telefon komórkowy w szkole używany jest w celach informacyjnych (kontakt ucznia z rodzicami/prawnymi opiekunami),
 - b) korzystanie z telefonu dozwolone jest wyłącznie w czasie przerw lekcyjnych, z wyjątkiem wykorzystania go na lekcji w celach edukacyjnych na polecenie nauczyciela,
 - b) nagrywanie, filmowanie, robienie zdjęć dozwolone jest tylko za wiedzą i zgodą uczniów i nauczycieli.
2. Zgodnie z Konwencją o prawach dziecka uczeń ma prawo do optymalnych warunków kształcenia w wybranej specjalności i godnych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony własnej.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§2

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych. O podjętej decyzji i sposobie załatwienia skargi dyrektor informuje na piśmie wnioskodawcę.
3. Od decyzji dyrektora szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni przesyła skargę wraz z materiałami postępowania wyjaśniającego wskazanemu organowi. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą też zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

Obowiązki ucznia

§3

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać statutu szkoły, wykonywać zarządzenia Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz Samorządu.
 - 2) w sposób systematyczny zdobywać wiedzę celem należytego przygotowania się do egzaminu gimnazjalnego,

- 3) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 4) okazywać należyty szacunek pracownikom szkoły,
 - 5) szanować mienie szkoły.
- 2a. W Szkole zabrania się w szczególności:
- 1) stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 2) używania wulgaryzmów,
 - 3) palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 4) przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych,
 - 5) opuszczania budynku w czasie zajęć szkolnych bez odpowiedniego zezwolenia,
 - 6) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela,
 - 7) nagrywania, filmowania, robienia zdjęć bez wiedzy i zgody uczniów i nauczycieli.
3. Ucznia obowiązuje aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych w planie nauczania.
 4. Uczeń przed otrzymaniem świadectwa (dyplomu) ukończenia szkoły, względnie przed wcześniejszym przerwaniem nauki powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły.
 5. Obecność ucznia jest kontrolowana na wszystkich zajęciach dydaktycznych.
 6. W przypadku dobrowolnego zaprzestania uczęszczania na zajęcia uczeń nie może wnosić roszczeń o zwrot wpłaconych kwot z tytułu wpisowego i chesnego.
 7. W przypadku zaprzestania uczęszczania na zajęcia edukacyjne uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie na piśmie dyrektora szkoły.
 8. Uczeń zobowiązany jest uregulować wszystkie należności powstałe od momentu zaprzestania uczęszczania na zajęcia do chwili odebrania dokumentów osobistych. Nieuregulowanie tych zaległości spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sadowego.
 9. Interesy uczniów wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej reprezentuje Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

Rozdział VIII

Rodzaje nagród i kar. Tryb odwoływania od kary

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce i działalności na rzecz szkoły mogą być nagrodzeni.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna przez nauczyciela wychowawcę,
 - 2) pochwała ustna przez dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) list pochwalny dla rodziców,
 - 5) nagroda książkowa,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) zwolnienie z części lub całości chesnego.
3. Łączną kwotę jaką może przeznaczyć szkoła na nagrody dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym.
4. Szkoła na wniosek organu prowadzącego może rozszerzyć zakres przyznawanych nagród o inne niż wymienione w ust.2
5. Szkoła na wniosek organu prowadzącego może przyznawać wyróżnienia bądź nagrody klasom lub uczniom za osiągnięcia w pracy społecznej, nauce i zachowaniu oraz innej działalności szkolnej.
6. Nagrody wymienione w ust.2 pkt. 2,3,4 przyznaje dyrektor szkoły.
7. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela wychowawcy wobec klasy,
 - 2) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesienie do równoległego oddziału,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły.
 9. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły,
 - 2) celowe zniszczenie wyposażenia szkoły,
 - 3) lekceważenie poleceń Dyrektora i nauczycieli,
 - 4) nagminne spóźnianie się na zajęcia,
 - 5) nieprzestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 6) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec młodszych i słabszych psychicznie.
- Wyżej wymienione kary mają wpływ na ocenę z zachowania. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń ze średnią z przedmiotów obowiązkowych 4.75 i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem.
10. Uczeń jest zobowiązany do naprawienia szkody i do poniesienia odpowiedzialności materialnej za celowe zniszczenie majątku szkoły.
 11. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego zdrowiu i życiu jego i innych osób, szkoła zgłasza fakt odpowiednim instytucjom: np. policji.
 12. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary w przypadkach:
 - a) kiedy uważa, że kara jest nieodpowiednia w stosunku do winy w terminie 7 dni od daty poinformowania go o nałożonej karze
 - b) kiedy uważa, że został posądzony niewinnie.
 13. Kary wymienione w ust. 8 pkt. 2,3,4,5 zatwierdza Rada Pedagogiczna, odwołanie od tych kar rozpatruje również Rada Pedagogiczna.
 14. Od decyzji Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły służy odwołanie w terminie 7 dni do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.
 15. Od momentu wniesienia odwołania do jego rozpatrzenia przez Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną lub organ prowadzący wykonanie kary podlega zawieszeniu.

Rozdział IX

Pracownicy niepedagogiczni

§ 1

Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły.

§ 2

Zakres prac tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

Rozdział X

Źródła finansowania szkoły

§ 1

Podstawowym źródłem finansowania działalności szkoły jest wpisowe i czesne wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 2

Terminy wpłat czesnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3

Wysokość czesnego ustala organ prowadzący po konsultacji z Dyrektorem szkoły.

§ 4

Szkoła może otrzymywać środki finansowe z:

- 1) dotacji,
- 2) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 3) innych źródeł.

Rozdział XI

Dokumentacja

§ 1

Szkoła prowadzi dokumentację na podstawie ustalonych odrębnych przepisów.

§ 2

Dokumentację podstawową, którą winny prowadzić szkoły stanowią:

- 1) księga uczniów,
- 2) dzienniki lekcyjne /bez danych dot. rodziców i ocen z zachowania/,
- 3) arkusze ocen,
- 4) księgi ocen,
- 5) książka z posiedzeń rad pedagogicznych,
- 6) projekty organizacyjne,
- 7) teczki osobowe nauczycieli,
- 8) plany pracy szkoły,
- 9) teczki uczniów,
- 10) statut szkoły,
- 11) wykazy kadry pedagogicznej,
- 12) wpisy szkoły do ewidencji organu samorządowego,
- 13) decyzje o nadaniu uprawnień szkół publicznych,
- 14) książka zarządzeń dyrektora szkoły,
- 15) protokoły egzaminacyjne – poprawkowe i klasyfikacyjne, egzaminy sprawdzające,
- 16) książka kontroli SANEPiD,
- 17) programy nauczania,
- 18) książka druków ścisłego zachowania.

§ 3

Dyrektor szkoły może prowadzić inną dokumentację nie wymienioną w § 55 wg własnych potrzeb.

§ 4

Dokumentacja wymieniona w pozycjach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 w § 55 jest wyłącznie do wglądu organów nadzorującego i prowadzącego, zaś wymieniona w pozostałych pozycjach

jest do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów). Wgląd do tej dokumentacji może odbywać się wyłącznie na terenie szkoły przy obecności dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby. Zabrania się uczniom dokonywania odpisów /ksero/ tych dokumentów.

§ 5

Za właściwe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania odpowiada dyrektor szkoły. Zasady te określają odrębne przepisy.

Rozdział XII

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła używa pieczęci o treści:

Gimnazjum TWP w Radomiu
Ul. Traugutta 44
26-600 Radom

§ 2

1. Organ prowadzący na mocy uchwały Zarządu może szkołę zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. O zamiarze likwidacji szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji powiadomić na piśmie o zamiarze i przyczynach likwidacji:
 - 1) rodziców uczniów
 - 2) Prezydenta Miasta Radomia
 - 3) Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie

Organ prowadzący jest zobowiązany w miarę możliwości zabezpieczyć kontynuowanie nauki w szkole tego samego typu na warunkach nie gorszych niż w likwidowanej szkole

§ 3

1. Wszelkie zmiany w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły po konsultacji z osobą prowadzącą szkołę.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zapoznanie ze statutem w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia nowego roku szkolnego:
 - 1) wszystkich nauczycieli szkoły za pisemnym potwierdzeniem w książce posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wszystkich uczniów szkoły w formie oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze statutem szkoły
3. Statut szkoły i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 4

Zmiany niniejszego aneksu obowiązują od 1 września 2015 r.