

# **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I SZKOŁY POLICEALNEJ TWP W RADOMIU OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

## **ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1.**

#### **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i Szkoły Policealnej TWP w Radomiu od 1 września 2020 r.

### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- Jednostce, Szkole– należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące i Szkołę Policealną TWP w Radomiu,
- Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej TWP w Radomiu,
- Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Towarzystwa Wiedzy Powszechnej.

### **§ 3.**

W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/).

Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze miasta Radomia – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

#### **§ 4.**

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.

Dyrektor:

- organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
- współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
- dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:

- informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
- instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
- dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
- numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

#### **§ 5.**

##### **Zawieszenie zajęć**

Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej TWP w Radomiu wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
- organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

- ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
- zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
- uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
- ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia.

Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzonymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

## § 6.

Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia – izolatorium .

W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej TWP w Radomiu wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

## § 7.

Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.

W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

### **§ 8.**

Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z uczniami, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 9.**

Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 19.00 w soboty i niedziele.

Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

#### **§ 10.**

##### **Zasady przebywania na terenie szkoły.**

W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

W Szkole obowiązuje zachowanie dystansu min. 1, 5 m;

Wszyscy przebywający na terenie szkoły powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału planem zajęć.

Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.

Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.

W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u ucznia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

Uczniowie oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. korytarze, WC.

Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

## **§ 11.**

Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem zajęć informatycznych.

Dla każdego oddziału ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.

Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły zachowując dystans społeczny.

Salę, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## **§ 12.**

Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są kontrolowane przez wyznaczonego pracownika..

Każda osoba z zewnątrz wchodząc do szkoły jest zobowiązana:

- do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
- do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
- wypełnienia ankiety dotyczącej COVID 19;
- do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan

podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).

W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany). Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą uczniów oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.

W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.

Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejście pracownikowi obsługi.

### **§ 13.**

#### **Organizacja spotkań oraz narad**

Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.

Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).

Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI**

#### **§ 14.**

Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.

Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

- częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
- ochrona podczas kichania i kaszlu;
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).

Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.

Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 14.**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### **§ 15.**

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.

Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.

Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych).

#### **§ 16.**

Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.

Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

#### **§ 17.**

#### **Pracownicy pedagogiczni**

Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg. harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone.
- wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
- zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem;
- sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP;
- dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny;
- ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

## **§ 18.**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.

Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.

Po zakończonej pracy pracownicy obsługi zobowiązani są do uporządkowania i zdezynfekowania stanowisk pracy.

## **§ 19.**

Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

## **§ 20.**

Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności: założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta; umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki, wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.



Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

## § 21.

Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.

Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:

- biurka;
- drzwi;
- poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach (po każdej grupie);
- klamki;
- włączniki światła;
- poręcze i uchwyty;
- używane przez uczniów przedmioty.

Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach.

Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
- sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);

- użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
- naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób,
- oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

#### **§ 21.**

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/zdejmowania-i-zakladania-rękawiczek-i-maseczek>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

#### **§ 22.**

### **Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed korona wirusem**

Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.

Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.

Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)*

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH I SZKOLE POLICEALNEJ TWP W RADOMIU**

## **§ 1.**

### **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na terenie szkoły.

## **§ 2.**

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

Szkole, Jednostce – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące i Szkołę Policealną TWP w Radomiu,

Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej TWP w Radomiu

Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Towarzystwa Wiedzy Powszechnej.

## **§ 3.**

Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

#### § 4.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia  
W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

Dyrektor Szkoły:

- sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

#### § 5.

##### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły**

W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

- niezwłocznie przerywa swoją pracę;
- informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
- pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.

Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
- zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
- sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

## § 6.

### **Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

## § 7.

### **Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły**

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika Szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miała kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby - krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

## § 8.

Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.



## BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



# 10 zasad dla ucznia



-  Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
-  Często myj ręce.
-  Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
-  Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
-  Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
-  Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
-  Spożywaj swoje jedzenie i picie.
-  Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
-  Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
-  Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



# Wskazówki dla rodzica



-  Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.
-  Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
-  Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
-  Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
-  Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonić.
-  Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
-  Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
-  W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
-  Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
-  Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.